



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

 <p>DINAS KESEHATAN KOTA DENPASAR</p> <p>PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI KOTA DENPASAR</p>	<p>Nomor SOP : 060/6057/Dikes</p> <p>Tgl. Pembuatan : 12 Juli 2019</p> <p>Tgl. Revisi : -</p> <p>Tgl. Efektif : -</p> <p>Disahkan oleh : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pemerintah Kota Denpasar</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  dr. I.G.A.A. Mas Wirastuta, M.Kes NIP. 19630531 198903 2006 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Nama SOP : Pengajuan Keberatan Pelayanan Informasi Publik</p>
<p>Daftar Isi :</p> <p>1. Ringkasan</p> <p>2. Maksud dan Tujuan</p> <p>3. Ruang Lingkup</p> <p>4. Sasaran</p> <p>5. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>6. Penutup</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S1 2. SMA/Sederajat 3. Mampu Menguasai Komputer
<p>Dasar Hukum :</p> <p>Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</p> <p>Paturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</p> <p>Paturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 tahun 2010 tentang pedoman pengelolaan informasi dan dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika</p> <p>Paturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi dalam Negeri dan Pemerintah Daerah</p> <p>Paturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1, Tahun 2010 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik</p> <p>Paturan Walikota Denpasar Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar</p> <p>Paturan Walikota Denpasar Nomor : 188-45/974/HK/2017 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama dan Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar</p>	<p>Peralatan / Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lembaran kerja dan rencana kerja 2. Term Of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Komputer 5. Jaringan Internet
<p>Penutup :</p> <p>Demikian dengan : 1. Lembaran Kerja 2. Term of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Komputer 5. Jaringan Internet</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy</p>

Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
	Pemohon Informasi	Bagian Registrasi	PPID Pembantu	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu		Output
Informasi menyampaikan pengajuan keberatan atas tidak adanya permohonan informasi dengan datang langsung dan formulir permohonan pengajuan keberatan informasi publik dilengkapi fotocopy identitas diri					Formulir pengajuan keberatan informasi publik yang tersedia di atas meja pelayanan PPID, fotocopy identitas diri pemohon yang mengajukan keberatan	Pada hari dan jam kerja	formulir keberatan pelayanan informasi publik yang diisi lengkap dan dilampiri fotocopy identitas diri	
registrasi formulir pengajuan keberatan pelayanan dan menyampaikan pengajuan keberatan kepada atasan					semua data-data permohonan informasi disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Pada hari dan jam kerja	Daftar pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah di file dalam bentuk hardcopy dan softcopy	
formulir pengajuan keberatan dari Para Pemohon Informasi diserahkan kepada PPID Pembantu untuk menjawab permohonan informasi					Berkas Pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah diisi lengkap	Pada hari dan jam kerja	Daftar surat yang harus diberikan kepada PPID dan PPID Pembantu	
PPID dan PPID Pembantu untuk memenuhi permintaan dari Pemohon Informasi					Berkas pengajuan keberatan yang telah diisi dengan lengkap, DIP yang telah diumumkan	Pada hari dan jam kerja	Surat Perintah tertulis kepada PPID dan PPID Pembantu untuk memenuhi permintaan yang mengajukan keberatan pelayanan informasi publik	
informasi yang diminta oleh pemohon informasi kepada D. Jika informasi yang dimaksud telah masuk DIP. Atasan menjawab pengajuan keberatan kepada pemohon jika informasi yang diinginkan pemohon tidak termasuk di yang telah diumumkan, karena informasi belum tersedia atau termasuk dicekualikan, maka diberikan surat penolakan permohonan informasi					Dokumen / Informasi yang dimaksud oleh Pemohon Informasi atau rekomendasi surat penolakan dari PPID atau PPID Pembantu karena informasi yang diminta merupakan informasi yang dicekualikan	Pada hari dan jam kerja	Informasi publik yang diminta oleh Pemohon Informasi atau Surat Penolakan kepada Pemohon Informasi	