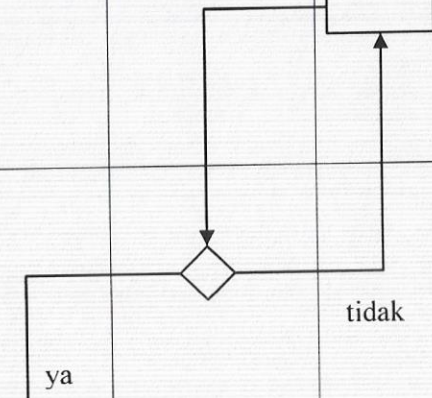



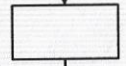
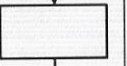



**DINAS KESEHATAN
PEMERINTAH KOTA DENPASAR
SEKRETARIAT**

Nomor SOP	
Tgl. Pembuatan	10 Oktober 2017
Tgl. Revisi	
Tgl. Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kesehatan Kota Denpasar, dr. Luh Putu Sri Armini, M.Kes. NIP 19620419 198803 2 007
Nama SOP	PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 19772. Permenpan-RB No. 35 tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Administrasi3. Surat Edaran Kepala BAKN Nomor 02/SE/19774. Perda Kota Denpasar No. 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Denpasar5. Perwali Kota Denpasar No. 44 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi6. Perwali Kota Denpasar No. 13 tahun 20177. Perwali Kota Denpasar No. 23 tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tentang mekanisme pengusulan kenaikan pangkat2. Memahami tentang tata naskah surat3. Memahami tentang dasar hukum kenaikan pangkat
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Kenaikan Gaji Berkala SOP Surat Keluar	<ol style="list-style-type: none">1. Foto copy SK CPNS dan SK Pangkat Terakhir2. Foto copy SKP 2 tahun terakhir3. Foto copy Angka Kredit4. Foto copy Ijazah Terakhir
PERINGATAN	PENCATANAN DAN PENDATAAN
Bila SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat tidak dilaksanakan maka akan terjadi keterlambatan dalam pengusulan kenaikan gaji berkala dan jenjang karier	Dicatat dalam buku agenda pengusulan kenaikan pangkat

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadikes	Sekretaris	Kasubbag Umum Kepegawaian	Staf Kepeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat pengumuman daftar nama Pegawai yang akan naik pangkat					Daftar nama pegawai yang akan naik pangkat	1 jam	Pengumuman daftar nama pegawai yang akan naik pangkat	Dikeluarkan 6 bulan sebelum periode kenaikan pangkat
2	Menghimpun dan memeriksa kelengkapan berkas pegawai yang diusulkan untuk mendapatkan kenaikan pangkat					<ul style="list-style-type: none"> - F.C SK CPNS dan SK Pangkat Terakhir - F.C Karpeg - F.C SKP 2 tahun terakhir - F.C Angka Kredit - F.C Ijazah Terakhir 	14 hari	Berkas kelengkapan pegawai yang akan naik pangkat	
3	Melakukan verifikasi data pegawai yang diusulkan untuk mendapatkan kenaikan pangkat. Jika sudah lengkap lanjutkan ke Sekretaris, jika belum serahkan kembali kepada staf untuk dilengkapi					Berkas kelengkapan pegawai yang akan naik pangkat	2 jam	Berkas kelengkapan pegawai yang akan naik pangkat	
4	Menyetujui dan memberikan paraf usulan pegawai yang akan mendapatkan kenaikan pangkat		 			Berkas kelengkapan pegawai yang akan naik pangkat	2 jam	Berkas kelengkapan pegawai yang akan naik pangkat	



No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadikes	Sekretaris	Kasubbag Umum Kepegawaian	Staf Kepeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Menetapkan usulan pegawai yang akan mendapatkan kenaikan pangkat					Berkas kelengkapan pegawai yang akan naik pangkat	2 jam	Berkas kelengkapan pegawai yang akan naik pangkat	
6	Membawa berkas usulan pegawai yang akan mendapatkan kenaikan pangkat yang telah disetujui ke BKPSDM untuk proses selanjutnya					Surat Pengantar dan Berkas usulan pegawai yang akan mendapatkan Kenaikan Pangkat	2 jam	Berkas usulan kenaikan pangkat masuk di BKPSDM	Proses kenaikan pangkat di BKPSDM memakan waktu ± 5 bulan
7	Menerima dan membagikan SK Kenaikan Pangkat sesuai nama pegawai yang diusulkan					Surat pengantar, SK Kenaikan Pangkat	1 hari	SK Kenaikan Pangkat diterima dan dibagikan sesuai nama-nama yang diusulkan	